GUIDA AMMISSIONI ON-LINE AI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEI DOCENTI

PERIODO APERTURA PIATTAFORMA ISIDATA

DAL 4 AL 17 FEBBRAIO 2026, ore 23.59

LE DOMANDE VANNO INOLTRATE ESCLUSIVAMENTE ON-LINE TRAMITE IL PORTALE ISIDATA. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONI TRASMESSE IN MODALITA' DIVERSA.

La presente guida ha lo scopo di illustrare i passaggi tecnici riguardo l'uso della piattaforma ISIDATA.

Informazioni di carattere didattico/amministrativo sono presenti all'interno del bando.

È possibile fare richiesta di ammissione per diverse classi di concorso e per diverse tipologie di percorso. In questo caso bisogna inoltrare online una richiesta per ogni classe di concorso e per ogni tipologia di percorso di cui si produce istanza con annessa documentazione. Nel caso di collocazione in posizione utile in diverse graduatorie, sarà necessario optare per l'iscrizione e la frequenza di un solo percorso.

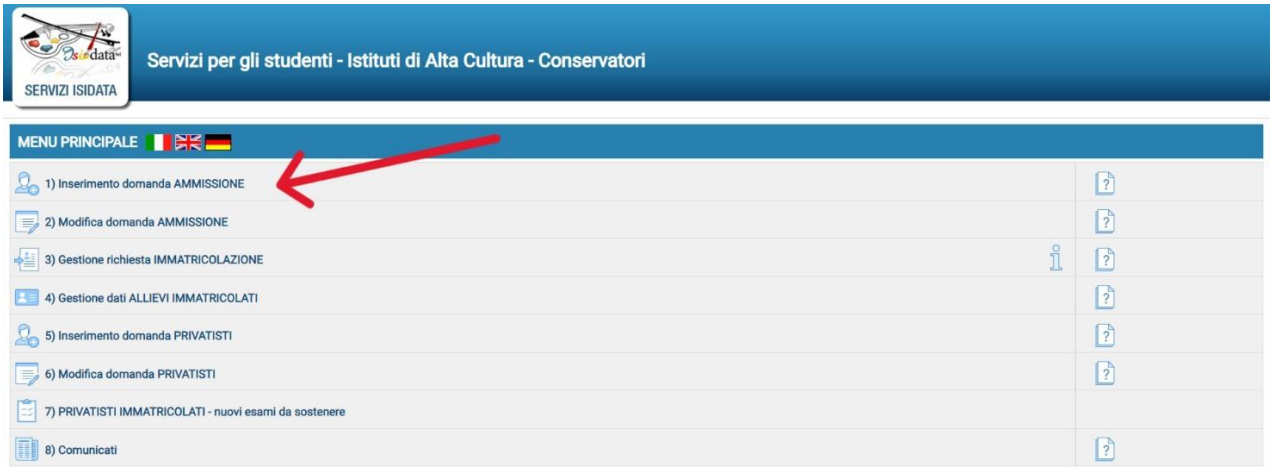
N.B. In fase di ammissione non è necessario procedere ad alcun pagamento, né produrre la marca da bollo, richiesti al momento dell'iscrizione.

STEP 1: - ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

DAL SITO WWW.ISIDATA.NET, scegliere "**SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA**"

Da "**Conservatori di Musica**" selezionare "**STUDENTI**":

Menu principale ISIDATA SERVIZI STUDENTI, scegliere l'opzione **1."INSERIMENTO DOMANDA DI AMMISSIONE"**



Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di Catania.

STEP 2: “OTTENERE IL CODICE PER L’ACCESSO ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE”

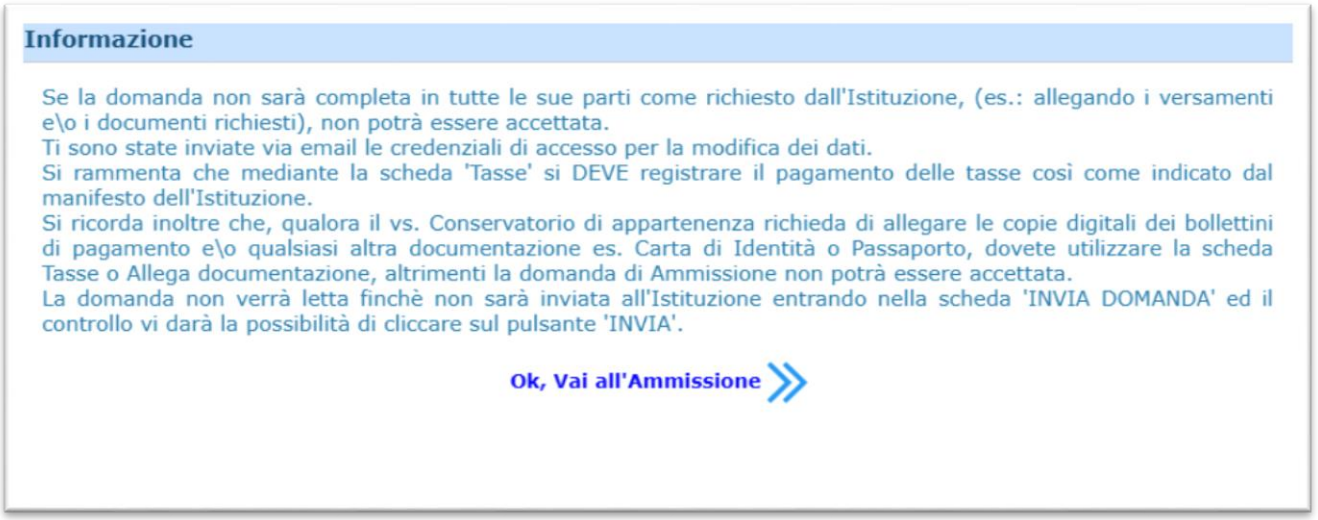
Compilare i campi richiesti con i propri dati anagrafici. Inserire un’email valida per ottenere il codice che verrà inviato tramite lo stesso indirizzo di posta elettronica

Una volta inseriti i dati anagrafici e cliccato il tasto INVIA CODICE, aprite la vostra email e inserite il codice con la password che il sistema ISIDATA vi ha inoltrato (controllare le cartelle SPAM e POSTA INDESIDERATA).

Alla vostra EMAIL indicata in precedenza verrà inviato il codice di controllo con un messaggio simile a questo

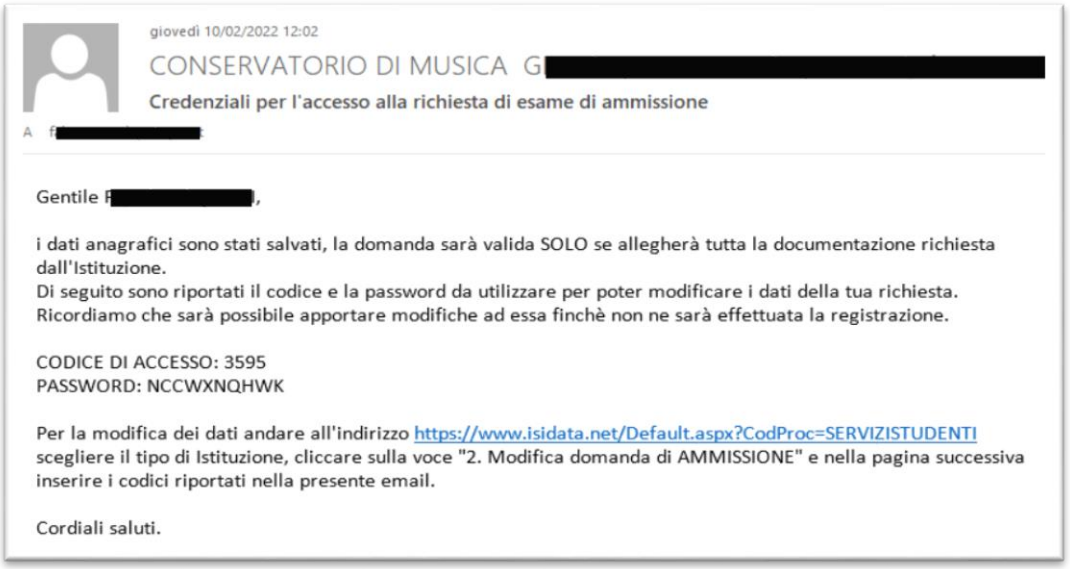
Controllate anche nello SPAM se non ricevete il codice richiedete un nuovo codice cliccando su “Invia nuovo codice”. Inserite il codice di controllo e cliccate su AVANTI.

Il sistema vi mostrerà un messaggio di informazioni simile al seguente



Cliccate “Ok, Vai all’Ammissione”

Il sistema invierà alla medesima email le Vs. Credenziali di accesso per eventuali modifiche e/o perfezionamenti della domanda stessa. Nella Vs. email vi dovrebbe essere arrivato un messaggio simile



giovedì 10/02/2022 12:02

CONSERVATORIO DI MUSICA G[redacted]

Credenziali per l'accesso alla richiesta di esame di ammissione

A F[redacted]

Gentile F[redacted],

i dati anagrafici sono stati salvati, la domanda sarà valida SOLO se allegherà tutta la documentazione richiesta dall'Istituzione.
Di seguito sono riportati il codice e la password da utilizzare per poter modificare i dati della tua richiesta.
Ricordiamo che sarà possibile apportare modifiche ad essa finchè non ne sarà effettuata la registrazione.

CODICE DI ACCESSO: 3595
PASSWORD: NCCWXNQHWK

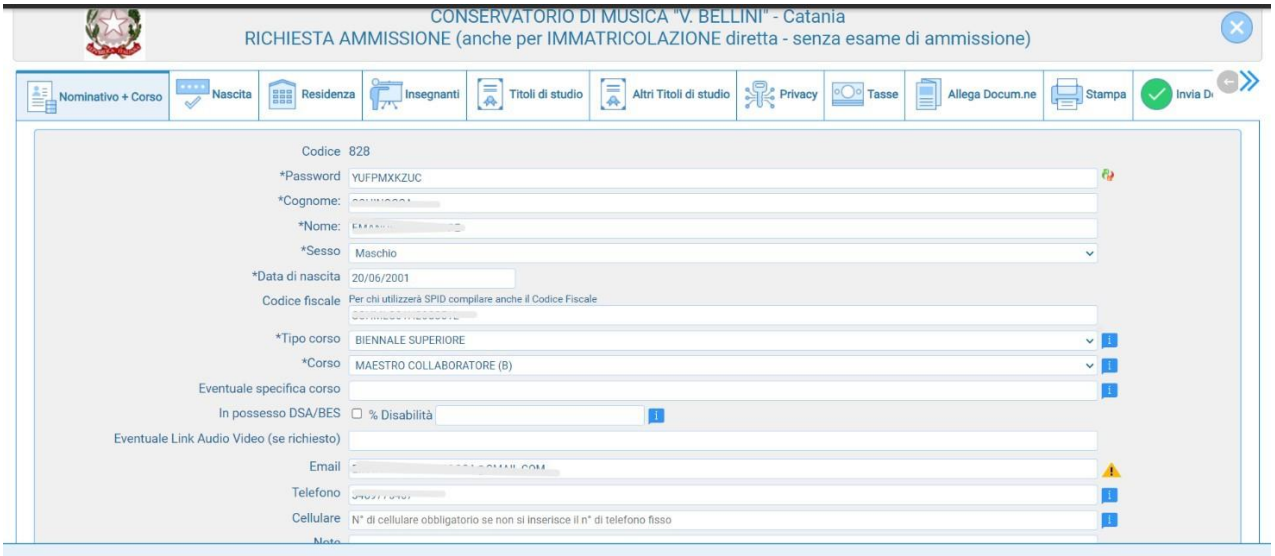
Per la modifica dei dati andare all'indirizzo https://www.isidata.net/Default.aspx?CodProc=SERVIZISTUDENTI scegliere il tipo di Istituzione, cliccare sulla voce "2. Modifica domanda di AMMISSIONE" e nella pagina successiva inserire i codici riportati nella presente email.

Cordiali saluti.

A questo punto il sistema aprirà una pagina come di seguito indicata.

STEP 3: "COMPILAZIONE DELLA DOMANDA"

Adesso dovrete inserire tutti i dati anagrafici CORRETTI



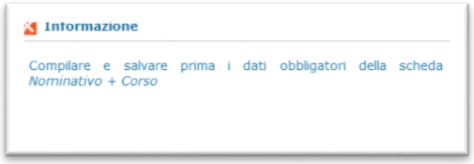
N.B.: i campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

Per i menu a tendina basterà cliccare sulla freccia laterale o sulla casella di testo, digitare velocemente le prime lettere e scorrere in alto in basso della lista attraverso la barra di scorrimento, selezionare il testo desiderato con il mouse, cliccare o premere invio.

Password: se si vuole cambiare la password, cliccare sull'icona laterale. Questa sarà calcolata automaticamente.

Vi sono vari menu da compilare di cui alcuni obbligatori.

Il primo menu "nominativo + Corso" deve essere compilato prima di poter passare a quelli successivi. In caso contrario il sistema invierà un messaggio di errore simile al seguente



Inserire i dati richiesti nei relativi campi di testo. Alcuni campi che avete digitato precedentemente sono già compilati (Es. Nome, Cognome e CF.)

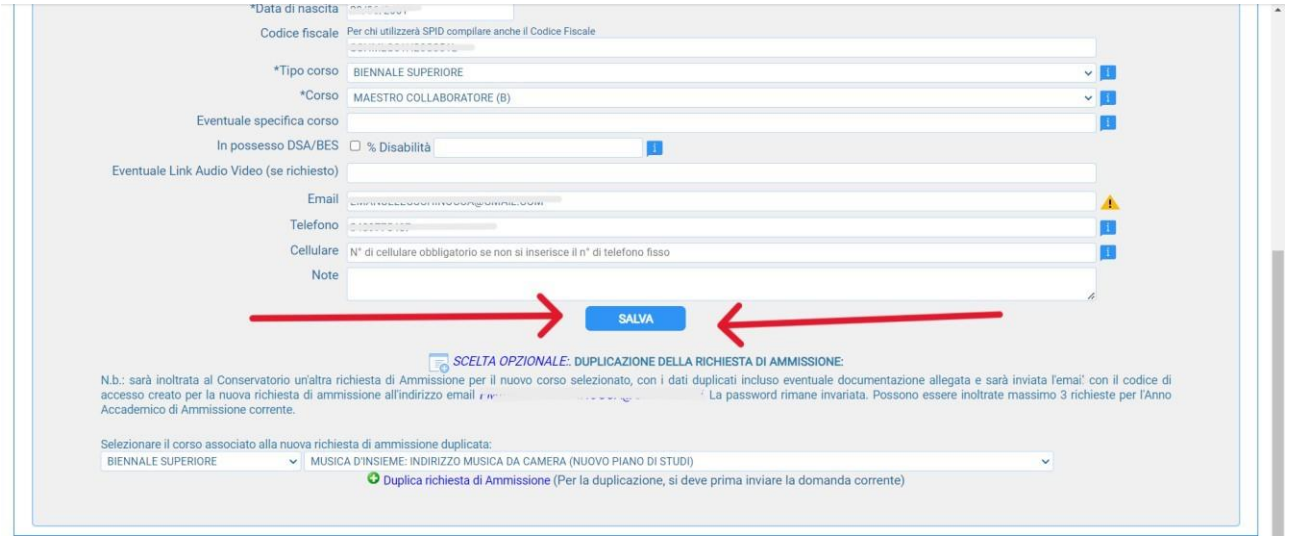
Prestare molta attenzione alla scelta del Corso

- Nel campo ***Tipo corso*** scegliere:
  Percorso form. iniziale docenti (60 -36 -30 CFU)

- Nel campo ***Corso*** scegliere il corso previsto dal bando:
  esempio: ARPA AA56 PERCORSO 30 CFA ALL. 2 (RISERVA 45%)

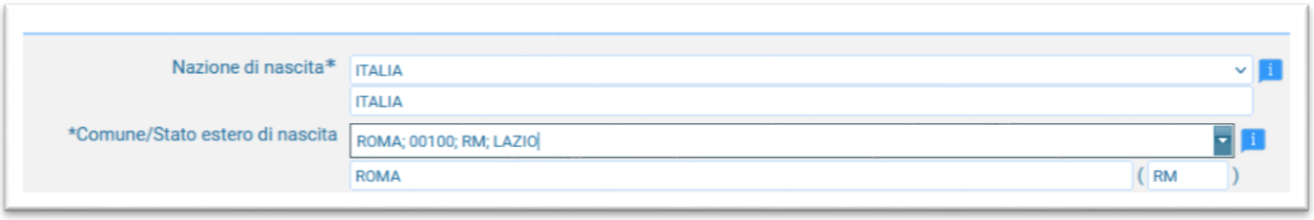
Alla fine cliccate su ***Salva***

<u>RICORDA: SALVARE SEMPRE PRIMA DI ANDARE AVANTI, SE NON SI SALVA AD OGNI INVIO SI RESETTANO I DATI</u>



N.B. Qualora si volesse produrre una seconda domanda di ammissione per altra classe di concorso o diversa tipologia di percorso NON usufruire della funzione "Scelta opzionale: Duplicazione della richiesta di ammissione", ma procedere ad una nuova richiesta di ammissione ripercorrendo tutti i passaggi sin dall'inizio.

Nel secondo menu inserire i dati di nascita; inserendo la Nazione, se Estera il sistema compilerà in automatico tutti gli altri campi e se avete anche la cittadinanza italiana spuntate il campo “In possesso di nazionalità Italiana”. Se invece inserite quale Nazione “Italia”, dovete compilare anche il campo “Comune/Stato estero di nascita”.



Anche in questo caso il sistema compilerà in automatico il resto dei campi.

Alla fine cliccate su Salva.

Nel terzo menu inserire i **dati di residenza**

Menu Insegnanti

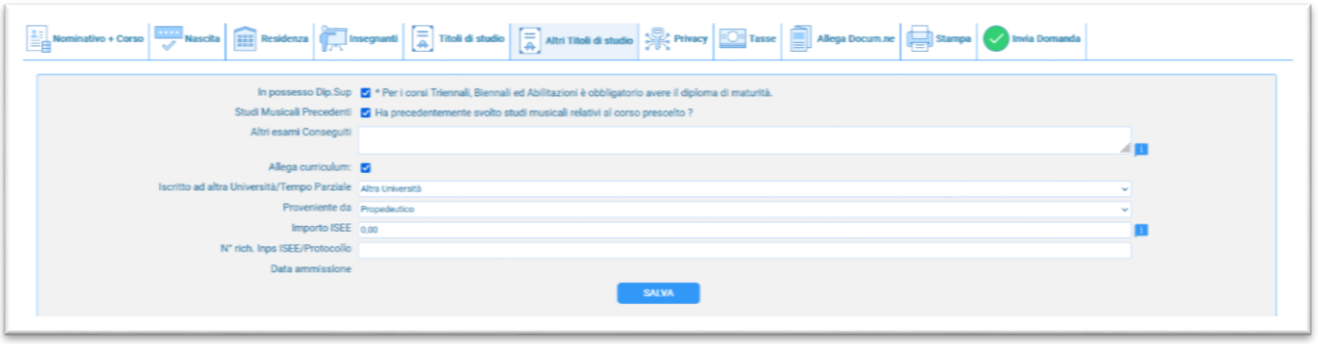
Nel campo “Insegnante preferito” non sarà possibile indicare alcun nominativo.

Nel campo “Insegnante preparatore” selezionare NESSUNO o AUTODIDATTA.

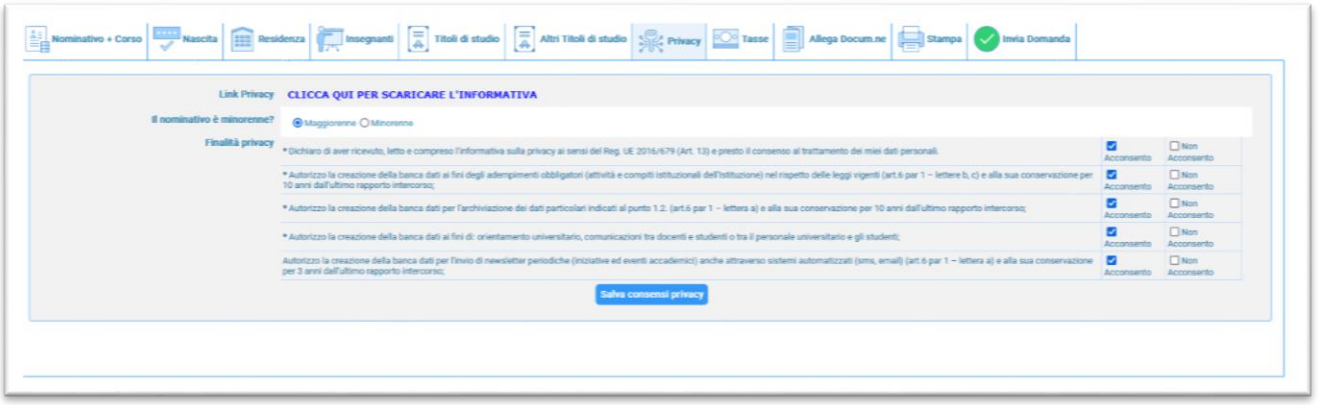
Nel campo “Anno accademico e numero Commissione” non modificare nulla.

Menu Titoli di studio
Compilare i campi relativi

Menu Altri Titoli di studio
Compilare i campi relativi



Menu Privacy
Dare il consenso a quanto richiesto.



Menu Tasse: la tassa andrà pagata a seguito dell'esito positivo dell'ammissione, nel momento in cui si effettua l'immatricolazione.

PER L'AMMISSIONE NON VA EFFETTUATO ALCUN VERSAMENTO

Menu Allega Documentazione
Inserire la seguente documentazione in un **file unico in formato .pdf** non superiore a 10 MB Il file devve essere nominato come segue: Cognome Nome Strumento Codice classe di concorso XX CFA All. X (XXXXX), esempio Rossi Mario ARPA AA56 30 CFA All. 2 (riserva 45%).
Documentazione da inserire nel file unico:

- domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata;
- dichiarazione e autocertificazione del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al Percorso formativo e dei titoli valutabili ai sensi del D.M. 148/2025, del D.M. 156/2025 e del D.M. 270/2025, debitamente compilata e firmata;
- modulo Informativa privacy, debitamente firmato;
- modulo richiesta di riconoscimento crediti, debitamente compilato e firmato;
- copia del documento d'identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale / tessera sanitaria (codice di identificazione personale).

Per inserire il file, sarà sufficiente cliccare su "Sfoglia" per selezionare il file da allegare, quindi inserire si dovrà scrivere la descrizione dell'Oggetto del documento che si vuole allegare e infine cliccare su "Inserisci documento".

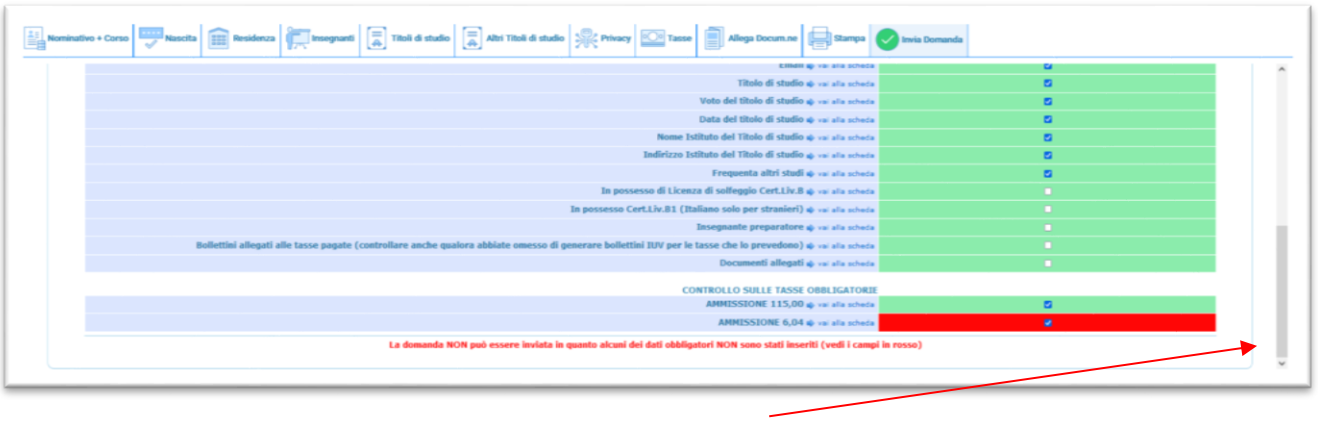
Menu Stampa
Da questo Menu si può stampare la domanda di ammissione

Modifica Domanda di Ammissione e Invia la Domanda
È possibile compilare la domanda in più riprese salvando i dati immessi <u>senza però inviarla.</u> In tal caso si può rientrare sul proprio profilo ISIDATA utilizzando CODICE DI ACCESSO e PASSWORD **selezionando nella prima pagina 2) Modifica Domanda di ammissione.**

Dopo aver controllato i dati immessi e la documentazione allegata, sarà possibile inviare la domanda all'Istituzione. RICORDATEVI DI INVIARLA ALTRIMENTI L'ISTITUZIONE NON POTRA' ACCETTARLA. Dal momento in cui la domanda è stata inviata non potrà essere modificata.

Il sistema mostrerà una pagina simile alla seguente

Se non c'è nessun rigo in rosso potete cliccare su "INVIA" che troverete in basso, altrimenti cliccate sul Menu relativo oppure anche su vai alla scheda del relativo rigo rosso, compilate o correggete e tornate su questa pagina.



Solo quando tutti le righe saranno verdi, il sistema vi darà la possibilità di inviare la domanda.

⚠ Si fa presente che non si possono presentare 2 domande per lo stesso corso. Qualora non riusciate a ricordare o avete perso le credenziali utilizzate la funzione “Password della richiesta di ammissione smarrita” che troverete sotto la richiesta di inserimento di credenziali per la modifica della domanda di ammissione già inserita

⚠ ISIDATA non può intervenire in nessun caso per ovvi motivi di privacy e sicurezza

⚠ Nel caso di richiesta di supporto per la compilazione inviare un’email all’indirizzo protocollo@conservatoriocatania.it

⚠Solo in caso di errore, tra l’altro molto raro, dovete inviarci screen shot della pagina immediatamente precedente al messaggio stesso, il SOLO codice delle credenziali (SENZA PASSWORD), il vostro codice fiscale o nominativo.